

## Náповěda k zápisu do elektronické třídní knihy

**Přihlášení do systému:** na <http://www.otahal.org/tea> zvolte jazyk (Česky/English), vložte přihlašovací jméno a heslo a klikněte na tlačítko "Sign Up"

### Zápis do "třídnice"

**(1) Změna měsíce:** v záhlaví se zobrazuje rok a měsíc (automaticky se zobrazí právě platný měsíc) pro změnu klikněte na malé tlačítko s trojúhelníkem:


Vybrat měsíc :

a zvolte pořadové číslo požadovaného měsíce. Potom **musíte** kliknout na tlačítko

Aktualizuj seznam kursů

### Jinak se zobrazený měsíc nezmění!

### (2) Vkládání údajů:

Pro některé kurzy zákazník vyžaduje vedení docházky – ty jsou označeny ikonou  a vkládání údajů je pro ně trochu jiné – viz (2b)

#### (2a) Bez docházky

Po kliknutí na tlačítko  na začátku řádku pro příslušný kurz se vyvolá stránka příslušného kurzu, kde řádky odpovídají jednotlivým dnům v měsíci. Zapište do sloupce "45" počet 45minutových lekcí a/nebo do sloupce "60" počet 60minutových lekcí odučených v tomto kurzu v daném dni. **Tzn. nepište počet odučených minut apod.!** Do sloupce

zapište probrané učivo apod.

**Pokud hodina neproběhla a Vy máte nárok na proplacení kvůli pozdnímu odvolání hodiny, musíte uvést, kdo hodinu stornoval, kdy (datum a přesná hodina a minuta) a jak (e-mail, telefon apod.) V žádném případě nesmíte u hodiny, která neproběhla, zapsat, že proběhla. (Zákazník i já to bereme jako podvod!)**

#### (2b) S docházkou

Vše probíhá jako v bodu (2a), ale navíc je u každého dne řádek s polem

Když pole "rozkliknete" (na malém tlačítku s trojúhelníkem napravo) ukáže se seznam studentů ve skupině. kliknutím na některé jméno toto jméno zapišete do seznamu nepřítomných (který se ukazuje v řádku napravo

(Tento systém je zde jen pro usnadnění Vaší práce, seznam nepřítomných je "prostý text", který můžete libovolně upravovat a například do něj nepřítomné vypisovat ručně.)

## Časový limit

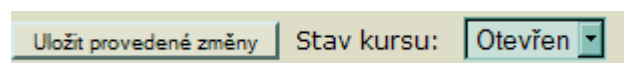
Vpravo nahoře na stránce vidíte "zpětné odpočítávání času" (začíná se na časovém limitu 24 minut)



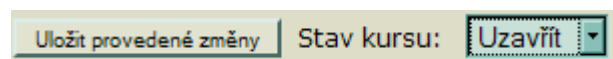
Když dojde do nuly, veškeré změny provedené v této seanci se ztratí a musíte začít znovu – jde o opatření správce serveru, nikoli můj výmysl!

## Uzavření kurzu

V průběhu měsíce nebo dokud jste neskončili s vkládáním údajů pro daný kurz změny uložíte kliknutím na tlačítko "Uložit provedené změny"



**Uzavření kurzu provedete tak, že pomocí malého tlačítka napravo s trojúhelníčkem zvolíte stav kurzu "Uzavřít":**



Když nyní kliknete na tlačítko "Uložit provedené změny", uzavřete daný kurz a už se k němu nedostanete. Pokud jste jej uzavřeli omylem, musíte si u mě vyžádat jeho otevření.

**Uvědomte si prosím, že dokud kurz neuzavřete, nemohu vědět, že do něj již nebudete zapisovat!** Proto je uzavření kurzu velmi důležité.

**Všechny kurzy, které máte v seznamu, by měly být doplněny a uzavřeny nejpozději do posledního dne měsíce, v kterém výuka probíhá!**